

**Bijlagen bij de schoolgids van de Jan van Rijckenborghschool Heiloo  
September 2018**

**Inhoud**

**Bijlage 1.**

Algemene informatie	2
Adresgegevens	2
Schooltijden	2
Vakanties en vrije (mid)dagen en studiedagen	2
Tempeldiensten	2
Rapportgesprekken	2
Ouderbijdrage	2
Overblijven	2
Schoolreis en schoolkamp	2
Bereikbaarheid directeur	2
Teamsamenstelling Hilversum	3
Klassenouders	3
Samenstelling van het schoolbestuur	3
Administratie	3
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	3
Veiligheid op school	3
Gebruik van foto's en film	4

**Bijlage 2.**

Gegevens externe contacten	5
----------------------------	---

**Bijlage 3**

Resultaten schoolverlaters	6
----------------------------	---

**Bijlage 4**

Lijst van beleidsdocumenten	7
-----------------------------	---

**Bijlage 4**

Verlofregeling	8
----------------	---

**Bijlage 5**

Jeugdgezondheidszorg, GGD	11
---------------------------	----

### Algemene informatie

#### Jan van Rijckenborghschool Heiloo

Trompenburg 49

1852 CC Heiloo

Telefoon: 072-5338286

email: heiloo@jvrschool.nl

Schoolleiding: Directeur: Marije Peters

#### Schooltijden Jan van Rijckenborghscholen

Maandag 08.45 – 14.45 uur

Dinsdag 08.45 – 14.45 uur

Woensdag 08.45 – 12.30 uur

Donderdag 08.45 – 14.45 uur

Vrijdag 08.45 – 14.45 uur

Middagpauze

groep 1 en 2 12.00 – 13.00 uur

groep 3 t/m 8 12.30 – 13.00 uur

De groepen 1 en 2 hebben **woensdag gedurende het hele schooljaar geen les.**

#### Vakanties en vrije (mid)dagen in 2018-2019

##### vakanties

Herfstvakantie 22-10 t/m 26-10

Kerstvakantie 24-12 t/m 04-01

Voorjaarsvakantie 18-02 t/m 22-02

Meivakantie 22-04 t/m 03-05

Zomervakantie 15-07 t/m 23-08

##### Feestdagen

Vrije middag Kerst 21-12-'18

Vrije middag Pasen 18-04-'19

Goede Vrijdag 19-04-'19

Tweede Paasdag

Tweede Pinksterdag 10-06-'19

##### Studiedagen

**leerlingen hebben de hele dag vrij**

woensdag 03-10-'18

woensdag 13-03-'19

vrijdag 12-07-'19

## **Tempeldiensten**

Openingsdienst	06-09-'18
Kerstdienst	21-12-'18
Paasdienst	18-04-'19
Slotdienst	11-07-'19

## **Rapportgesprekken**

Op 9 november 2018 en 15 maart 2019 krijgt uw kind een rapport mee naar huis.

In week 46 in 2018 en week 12 in 2019 zullen de gesprekken hierover plaatsvinden.

Voor de gesprekken wordt 15 minuten gereserveerd per leerling.

U kunt een week van tevoren inschrijven voor een gesprek op school. Dit wordt aangekondigd in de nieuwsbrief.

Daarnaast kunt u ook altijd bij de leerkracht een extra afstemminggesprek aanvragen.

U kunt na schooltijd een afspraak hiervoor maken met de betreffende leerkracht.

Bij de gesprekken zijn altijd twee teamleden aanwezig.

## **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter en is in 2018-2019 €90,00 per schooljaar per kind.

Ouders ontvangen hierover in de loop van het schooljaar een brief.

Om de administratieve werkzaamheden te beperken vragen wij u om de ouderbijdrage ineens te betalen voor 31 mei 2019 op IBAN nummer: NL48INGB0655716149

## **Overblijven**

Groep 1-2 heeft een uur lunchpauze, groep 3-8 heeft een half uur lunchpauze.

De bijdrage voor de begeleiding bij het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld en is afhankelijk van het aantal begeleiders dat nodig is. Ouders worden daar per brief over geïnformeerd. Per schooljaar ontvangen de ouders een factuur.

De financiën worden beheerd door het 'overblijfcollectief'.

Contactpersoon: Yvonne Bakker 06-55973382 en

## **Schoolreis en schoolkamp**

De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gaan op schoolreis.

In groep 5 tot en met 8 gaan de leerlingen op schoolkamp.

De eigen bijdrage voor het schoolkamp is € 60,- per leerling.

## **Bereikbaarheid schoolleiding**

Op maandagochtend en dinsdagochtend, van 8.30-9.15 uur is er inloopspreekuur bij de directie.

Indien noodzakelijk kunt u met de directie een afspraak maken voor een gesprek op een ander moment.

## **TEAMSAMENSTELLING**

### **SCHOOLLEIDING**

Directeur: Marije Peters  
MT lid: Coralie Manson

### **LEERKRACHTEN**

groep 1/2 Natascha van Galen (maandag, dinsdag)  
Marije Peters (donderdag, vrijdag)

groep 3/4 Coralie Manson (maandag, vrijdag)  
Eline Verlinde (dinsdag, woensdag en donderdag)

groep 5-6 Anneke Nijhof (maandag, dinsdag en donderdag)  
Annemarie Silver ( woensdag en vrijdag)

groep 7-8 Hilke van Horen (maandag, dinsdag)  
Enide Gerrits (woensdag, donderdag, vrijdag)

### **INTERNE BEGELEIDING**

Coralie Manson

### **REMEDIAL TEACHING**

Jaap Nijhof en Natascha van Galen

### **VAKONDERWIJS**

beeldende vorming Sylvia Kooijmans (maandag)  
dramatische vorming Jaap Nijhof (donderdag)  
Muzikale vorming Danielle de Ruijter (dinsdag)

### **Klassenouders**

Elke klas heeft een klassenouder, die ondersteuning geeft bij het organiseren van extra activiteiten. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt door de groepsleerkracht.

### **Sportcommissie**

De sportcommissie zet zich dit schooljaar in voor de organisatie van de buitenschoolse sportactiviteiten, die in samenwerking met Gemeente Heiloo en verschillende sportverenigingen georganiseerd worden.

### **Hoofdluispreventieteam**

Het hoofdluispreventieteam bestaat uit ouders die na alle schoolvakanties de groepen preventief controleren op neten en hoofdluis.

Mocht er hoofdluis bij uw zoon of dochter zijn geconstateerd, dan wordt u hierover telefonisch benaderd door de groepsleerkracht.

### **Schoolbestuur Stichting Scholen van het Rozenkruis**

Voorzitter: Dhr. Navid  
Secretaris: Mw. Hermine Biekman (e-mail [hbi@live.nl](mailto:hbi@live.nl))  
Penningmeester: Dhr. Imre Gras, Dhr. Richard Stuyverberg  
Leden: Mw. Katja Teunis  
Dhr. Raphael Brouwer

### **Administratie Stichting Scholen van het Rozenkruis**

Richard Stuivenberg (e-mail: [rstuivenberg@jvrschool.nl](mailto:rstuivenberg@jvrschool.nl) en/of 035 6420170)

### **Raad van toezicht Stichting Scholen van het Rozenkruis**

Postadres: Lectorium Rosicrucianum, Bakenessergracht 11, 2011 JS Haarlem  
Leden: Dhr. Herman Tomesen  
Dhr. Gert Steenhoff  
Dhr. Jan Schoeber

### **Medezeggenschapsraad**

Anneke Nijhof personeelsgeleding  
Eline Verlinde personeelsgeleding  
Ronith Cranssen oudergeleding  
Nardy Stolker oudergeleding

### **Veiligheid op school**

#### **Contactpersoon voor de leerlingen en preventie kindermishandeling:**

Eline Verlinde  
Telefoon: 06-45160185 of [elineverlinde@online.nl](mailto:elineverlinde@online.nl)

#### **Onafhankelijk vertrouwenspersoon**

Mw. Marijke Brand, telefoonnummer is op te vragen bij de directeur.

#### **BHV'ers**

Hilke van Horen en Anneke Nijhof.

#### **Adresgegevens van leerlingen**

De lijst met adresgegevens wordt aan het begin van het schooljaar uitgegeven aan alle ouders.  
Deze lijst wordt gebruikt om speelafspraken tussen kinderen mogelijk te maken.  
Indien u er bezwaar tegen heeft, dat uw adresgegevens opgenomen worden in deze lijst, dan kunt u dat bij de directie aangeven.

## Gegevens externe contacten

### Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: 070 3315252

e-mail: [lkc@vbs.nl](mailto:lkc@vbs.nl)

[www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht](http://www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht)

### Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest-Holland

Locatie Alkmaar

James Wattstraat 4

1817 DC Alkmaar

Telefoon: 072-5122219

e-mail: [info@obdnoordwest.nl](mailto:info@obdnoordwest.nl)

Website: [www.obdnoordwest.nl](http://www.obdnoordwest.nl)

### Samenwerkingsverband Noord Kennemerland

Post-/bezoekadres:

James Wattstraat 4

1817 DC Alkmaar

Telefoon: 0229259389

e-mail: [info@swvponoord-kennemerland.nl](mailto:info@swvponoord-kennemerland.nl)

### GGD steunpunt Heiloo

Jeugdgezondheidszorg

Holleweg 94

Heiloo

Tel: 072-5327400

Website: [www.ggd.alkmaar.nl](http://www.ggd.alkmaar.nl)

### Buitenschoolse opvang, Stichting Humanitas, Regio Noord Holland

(kinderopvang)

C. Krusemanstraat 10

1075 NL Amsterdam

Tel: 020-6640723

e-mail: [regionoordholland@kov.humanitas.nl](mailto:regionoordholland@kov.humanitas.nl)

Website: [www.humanitas-kov.nl](http://www.humanitas-kov.nl)

### Lectorium Rosicrucianum

Internationale School van het Gouden Rozenkruis

Baknessergracht 11, 2011 JS Haarlem

Telefoon: 023 532 3850

[info@lectoriumrosicrucianum.nl](mailto:info@lectoriumrosicrucianum.nl)

[www.rozenkruis.nl](http://www.rozenkruis.nl)

### **Conferentieoord Noverosa**

Badweg 12

8085 RL Doornspijk

Telefoon: 052 565 9110

[administratie@noverosa.nl](mailto:administratie@noverosa.nl)

### **Buitenschoolse opvang Stam en Koomen**

Villa Lilla

De omloop 13

1852 RJ Heiloo

Tel: 072-5090030

Website: [www.villalilla.nl](http://www.villalilla.nl)

### **SKV Noord-Kennemerland**

Canadaplein 3

1811 KE Alkmaar

Tel: 072-5404336

e-mail: [skvnk@artiance.nl](mailto:skvnk@artiance.nl)

websites: [www.ckvwijzer.nl](http://www.ckvwijzer.nl) en [www.cultuurkids.nl](http://www.cultuurkids.nl)

## Resultaten schoolverlaters

Uitstroom	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO-LWOO		1	
VMBO-T	1	2	
VMBO-T/ HAVO	3		4
HAVO	3	1	
HAVO/VWO	2	7	3
VWO	4	3	4

**Cito-toets en IEP eindtoets:**

Om de eindopbrengsten van ons onderwijs te kunnen meten maken we gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Aan het einde van groep 7 nemen we de Cito-entreetoets af. Door de resultaten van deze toets goed te analyseren kunnen we onze leerkrachten gericht inzetten op het optimaliseren van de resultaten en opbrengsten in groep 8.

In april 2017 volgt dan de IEP-eindtoets voor groep 8. De score van een leerling kan liggen tussen de 50 en 100. De afgelopen jaren scoorden de leerlingen van De Jan van Rijckenborghschool vaak hoger dan het landelijk gemiddelde.

Citoscore	IEPscore	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018
Landelijk		81	80	78,3	81,0
JVR school		92	87	84	84,8



## Bijlage 5

### Lijst van beleidsdocumenten:

- \* Schoolplan
- Jaarplan
- Schoolondersteuningsplan
- Code Goed bestuur
- \* Schoolgids
- Gedragprotocol
- Schoolregels voor omgang tussen leerkracht en leerling
- Schoolregels voor omgang tussen leerlingen onderling
- Luizenprotocol

\*Deze documenten zijn te vinden op de website:

[www.jvrschool.nl/heiloo-documenten.html](http://www.jvrschool.nl/heiloo-documenten.html)

## **Bijlage 6 Verlofregeling**

### **De Leerplichtwet**

Bij het naleven van de Leerplichtwet zijn vier partijen betrokken, met allemaal eigen taken en verantwoordelijkheden, rechten en plichten:

- De leerling
- De ouders (ofwel de feitelijke verzorgers)
- De school
- De leerplichtambtenaar

#### De leerling

Jongeren hebben recht op onderwijs, maar zolang zij leerplichtig zijn ook de verplichting tot het volgen van onderwijs.

De leerplichtige leeftijd:

- begint op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin de jongere vijf jaar is geworden;
- eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) waarin de jongere 17 jaar wordt, of als de jongere gedurende 13 volledige schooljaren onderwijs heeft gevolgd.

#### De ouders

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Zij zorgen ervoor dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. In voorkomend geval moeten ouders de school in kennis stellen van ziekte van hun kind.

#### De school

De Leerplichtwet legt ook verplichtingen op aan de directeuren. Scholen worden geacht in hun schoolgids beleid ten aanzien van ongeoorloofd verzuim op te nemen. De directeur dient de leerplichtambtenaar alle inlichtingen te geven die nodig zijn voor de uitvoering van de leerplichttaak. De directeur weegt bij aanvragen voor extra verlof steeds de belangen van ouders en leerlingen zorgvuldig af en blijft daarmee binnen de kaders van de Leerplichtwet. De beslissingen die de directeur neemt zijn niet vrijblijvend.

Scholen zijn verplicht alle mutaties die betrekking hebben op in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen zeven dagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerling mag niet worden uitgeschreven bij de school voordat de leerling op een andere school of instelling staat ingeschreven.

Er is sprake van relatief verzuim als de leerling weliswaar is ingeschreven bij een school, maar deze de school niet regelmatig bezoekt.

De school dient het verzuim te melden als dit: drie dagen of langer duurt; een achtste deel of meer van de les- of praktijktijd in beslag neemt gedurende een periode van vier weken; extra verlof zonder toestemming betreft.

Vanuit preventief oogpunt is het aan te bevelen ook verzuim van minder dan 3 dagen, of als de school het verzuim als zorgwekkend ziet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De school geeft de kennisgeving van het verzuim zo volledig mogelijk schriftelijk, per fax of per e-mail door of neemt telefonisch contact op met één van de leerplichtambtenaren.

Er is sprake van absoluut verzuim wanneer een (gedeeltelijk) leerplichtige jongere niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling.

### De leerplichtambtenaar

In het kader van maatschappelijke zorg onderzoekt de leerplichtambtenaar de reden van schoolverzuim, biedt hij hulp aan leerlingen, ouders en scholen bij het zoeken naar oplossingen en stelt hij alles in het werk om (dreigend) voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hij werkt samen met hulpverlenende instanties of verwijst daar naar. Hij behandelt aanvragen voor vrijstelling van leerplicht en voor verlof onder schooltijd van meer dan 10 dagen.

De leerplichtambtenaar kan een zorgmelding doen bij Bureau Jeugdzorg en heeft in het uiterste geval de mogelijkheid bij verwijtbaar gedrag van ouder(s), proces-verbaal tegen hen op te maken. Uiteindelijk bepaalt de officier van justitie of een zaak voor de rechter wordt gebracht. De leerplichtambtenaren maken deel uit van de Zorg Advies Teams (ZAT) van het voortgezet onderwijs in de regio.

### Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

In de Leerplichtwet staat dat degene die het gezag heeft over een jongere ervoor dient te zorgen dat de jongere de school 'geregeld' bezoekt. Zomaar wegblijven mag niet. In een aantal gevallen kan echter vrijstelling van die verplichting worden toegekend:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
- Vakantie onder schooltijd
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moeten ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Erkende religieuze feestdagen zijn:

- Voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest
- Voor hindoes: het Divali- en het Holifeest
- Voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

### Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet met ouders/verzorgers op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld de zeevaart. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind maximaal 10 aaneengesloten schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met de volgende voorwaarden moet rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend, tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen, dient een (zo nodig in het Nederlands vertaalde) doktersverklaring overlegd te worden, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel meldt de directeur van de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar, die dan een onderzoek instelt en indien nodig proces-verbaal opmaakt.

#### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden als sterfgevallen in de naaste familie, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de 3e graad. Toestemming van de directeur van de school is wel nodig en kan in dringende omstandigheden ook achteraf worden verleend.

De volgende situaties zijn **geen** 'gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Meedoen aan televisieopnamen.

#### Procedure bij aanvragen extra verlof

Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd en te worden afgehandeld. De directeur van de school neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Indien het verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' méér dan 10 schooldagen betreft in één schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen voor verlof van 10 dagen of minder. Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuis houden, of het eerder mee op vakantie nemen, is de school verplicht dit (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Het is uiteindelijk de officier van justitie die oordeelt of de zaak voor de rechter gebracht dient te worden.

## **Bijlage 7 Jeugdgezondheidszorg, GGD Hollands Noorden**

### **Schoolgezondheidszorg**

Op de basisschool worden kinderen twee keer uitgenodigd voor een onderzoek. Bij deze onderzoeken maken de jeugdarts en assistente gebruik van het persoonlijke dossier van het kind. Zo hebben zij alle gegevens bij de hand, en kunnen zij een goed beeld vormen van de groei. U wordt vooraf over de tijd en datum van dit onderzoek door de GGD geïnformeerd.

#### Groep twee

In groep twee wordt er uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Onder andere de ogen, oren, lengte, gewicht en het gedrag komen aan bod.

#### Groep zeven

In groep zeven voert de doktersassistente het onderzoek uit. Zij meet en weegt het kind, en heeft een gesprekje met hem of haar. De ogen en oren worden onderzocht als hier aanleiding voor is. Ter voorbereiding op het gesprek vullen ouders een vragenlijst in over het kind. Deze lijst bespreekt de verpleegkundige naderhand met de jeugdarts. Als blijkt dat het kind extra aandacht nodig heeft, kan er een afspraak worden gemaakt met een arts of verpleegkundige.

### **Contact opvoedspreekuur**

Elke ouder/verzorger heeft wel eens vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van zijn kind. Voor alle vragen over opvoeding of ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 19 jaar, kunt u terecht op de opvoedspreekuren. De opvoedspreekuren vindt u op verschillende plaatsen in de regio. Kunt u niet op een van de vaste dagen, dan kun je ook op een ander moment in de week terecht. Het opvoedspreekuur is gratis. U kunt gebruik maken van 4 gesprekken. Heeft u meer of andere hulp nodig, dan kan de opvoedadviseur u verder helpen. Het is ook mogelijk om uw opvoedvraag online te stellen. U vraag wordt dan binnen 5 werkdagen beantwoord door een opvoedadviseur volgens het Positief Opvoeden-programma van Triple P.

Voor alle vragen over opvoeding of ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 19 jaar, kunt u terecht op de opvoedspreekuren.

Maken van een afspraak voor het opvoedspreekuur, bel 088 - 01 00 555

Tijdens werkdagen bereikbaar van 08.30-16.30 uur.

U kunt ook een kijkje nemen op: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

Bij GGD Hollands Noorden kunt u ook terecht voor (preventieve) informatie over het opvoeden bij een echtscheiding. Voor intensievere hulpverlening kunt u terecht bij Parlan. Parlan biedt hulp bij scheiding in diverse varianten: voor individuele ouders, voor ex-partners en voor kinderen. Wilt u weten over welk aanbod het gaat? Neem dan een kijkje op [www.parlan.nl/ouders/hulpbjscheiding](http://www.parlan.nl/ouders/hulpbjscheiding).